

甘肃省职业技能等级认定试题资源 质量要求

一、总体要求

（一）编制试题资源的依据

依据最新颁布《国家职业标准》中的“基本要求、工作要求、比重表”，结合实际认定情况，按照《国家题库开发技术规程》提出的具体技术要求和编写规范进行编制试卷。

（二）编制试题资源的原则

1. 卷库的整体设计合理，能够反映职业标准和生产实际的要求。
2. 试题要有面向甘肃省技能人才评价的适用性和可选择性。
3. 试题的编制应从实际出发、具有可操作性，与生产实际相结合，与社会发展相适应。
4. 试题应能够反映评价对象技能的真实水平，对提高评价对象的技能水平具有指导作用。

（三）编制的总要求

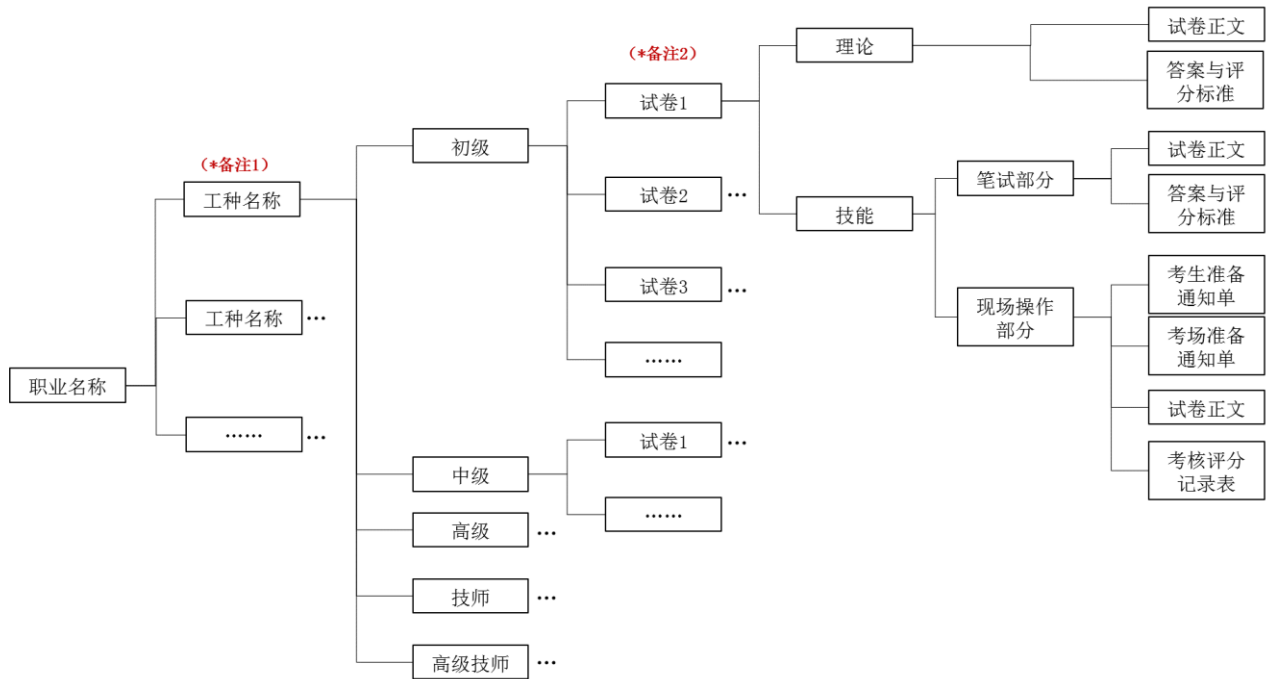
按照该职业最新颁布《国家职业标准》中所列的基本内

容和工作要求编制试卷，不得随意超出或缩小职业活动的范围，避免因过分强调知识体系的完整性和内在关联性而超出职业活动的要求。把握试题难度，试题的难度应符合对应认定点的内容深度水平，避免采用过分强调死记硬背和文字游戏式的提问方式，在内容上避免偏题，在表述上避免怪题。

（四）试题资源的文档结构及保存说明

1. 备案试卷必须是 Word 格式保存的电子文档(见模板)。
2. 备案职业、等级为本社会评价组织已备案的职业（工种）和相应级别，备案套数按照年度计划上报。
3. 理论试卷分为《正文试卷》、《参考答案》两个文件保存为一个文件夹。
4. 技能试卷分为《考生准备通知单》、《考场准备通知单》、《试卷正文》、《考核评分记录表》四个文件保存为一个文件夹。部分工种操作试卷可加入笔试部分，笔试部分为《正文试卷》、《参考答案与评分标准》两个部分，并与现场操作一起保存为一个文件夹。

(五) 试卷文档保存的排列结构如下:



备注:

- 1、如果该职业下无细分工种，“工种名称”一级文件夹可不设置；
- 2、试卷编号各级别分别从1开始设置，此处试卷编号设置应与《试题备案信息表》中填写的试卷编号一致。
- 3、完整的文件保存路径示意：“.....\汽车维修工\汽车维修检验工\中级\试卷1\理论\试卷正文”

(六) 试卷的版面调整

如无特殊说明，理论试卷排版格式为 A3，技能试卷排版格式为 A4。无论是理论或技能试卷，若有页数的考虑，可根据实际需要调整行距。即在不影响考生阅读的情况下可将内容紧缩在一个页面或较少页面范围内。

二、职业技能等级认定理论试卷的编制要求

(一) 理论试卷题型与配分

理论试卷实行百分制，五级、四级、三级理论知识试卷正文原则上全部由客观题组成，根据职业工种的具体情况以

下方案可任选其一，分值不变的情况下题型可适当作调整；二级、一级理论知识试卷正文由客观题和主观题组成。

不同级别理论知识试卷的题型、题量与分值详见下表：

等级	题型	题量	分值
技术技能型题型题量方案			
五级、四级、三级	单项选择题	80 道	每题 1 分，共 80 分
	判断题	40 道	每题 0.5 分，共 20 分
知识技能型题型题量方案			
四级、三级、二级、一级	单项选择题	100 道	每题 0.5 分，共 50 分
	多项选择题	50 道	每题 1 分，共 50 分
技术技能型一、二级题型题量方案			
二级、一级	单项选择题	20 道	每题 1 分，共 20 分
	多项选择题或填空	10 道	每题 2 分，共 20 分
	判断题	10 道	每题 1 分，共 10 分
	简答（计算）题	6 道	每题 5 分，共 30 分
	论述（综合）题	2 道	每题 10 分，共 20 分

（二）理论试卷内容要求

1. 职业标准是命制试卷的基本依据。每份理论试卷应覆盖职业标准核心认定点的 50%以上，鉴定范围的配分比重与职业标准中的比重表大体相当。

例如：中式烹调师职业标准的理论知识比重表如下：

技能等级 项目		五级/ 初级 工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
		基本要求	职业道德	5	5	5
基础知识	15		10	5	5	5
技能要求	原料初加工	20	15	10	—	—
	原料分档与切配	20	15	15		
	原料预制加工	20	25	30		
	菜肴制作	20	30	35	—	—
	原料鉴别与初加工	—	—	—	15	—
	菜单设计	—	—	—	15	—
	宴会主理	—	—	—	15	—
	菜肴制作与装饰	—	—	—	15	35
	厨房管理	—	—	—	20	35
培训指导	—	—	—	10	20	
合计		100	100	100	100	100

1. 同一职业等级的每份试卷保持水平（难度、题型、题量）的一致。
2. 同等级任意两份试卷的试题重复比重不超过 10%，同职业高等级试卷覆盖低等级试卷的试题比重不超过 15%。
3. 卷内同一种题型不得出现相同认定点的试题。不同试题间基本独立，不得上下关联甚至内容雷同。
4. 填空题每题一空，单项选择题采用 4 选 1 形式。多项选择题统一采用 4 选 n 或 5 选 n 形式，待选项中至少 2 个选项有较强的干扰性。
5. 文字准确、规范、清楚无歧义。
6. 试卷中的插图如使用 word 有困难，可采用其它方式。
7. 题型编制具体要求

(1) 填空题正文

每题只有一个空，用“_____”表示，句尾用句号；“_____”长度字数为不超过 10 个字符长度；答案字数不超过 8 个字符。

正文例：

职业道德是_____的反映。

(2) 判断题正文

一般采用陈述句；括号长度为 4 个字符长度；判断题括号统一在题号之前。

正文例：

() 1. 退火的目的是为了提高钢的硬度和塑性。

(3) 选择题正文

一般为采用空缺句方式的“4 选 1”题型，即共有 4 个备选答案，其中有一个答案是正确。题中的备选项号码一律用英文大写表示，且选项后面用顿号，句尾用句号。每题 A 选项前为首行缩进 2 个字符。各选项后空格数量相等，根据选项长度可适当调为两行或四行显示，试卷选项整体保持一致性。括号长度为 4 个字符长度。

正文例：

1. 电阻的大小与导体的 () 无关。

A、长度 B、横截面积 C、材料 D、两端的电压

(4) 简答题正文

问题陈述清楚、明确，所需解答的内容较为简练、确切。

(5) 计算题正文

计算条件清楚，计算要求明确，所给的系数、参数、数据、单位等必须保证完整无误。

(6) 论述题正文

基本要求与简答题类似，同时要求有明确的“论”和“述”的解答要求。

(三) 理论试卷格式要求

1. 文件格式必须为 Word 文件。正文试卷、参考答案分两文件。

2. 试卷正文 A3 纸张；横向；页边距上 4cm、下 4cm、左 4.5cm、右 5cm、装订线 0、装订线位置左；页脚 3cm。

3. 页面分两栏、宽度 44.89 字符、间距 2.02 字符。

4. 统一的密封线，单页加密封线。

5. 题型汉字数字后面用顿号。

示例：一、单项选择题（……）；

二、判断题（……）……

6. 试题编号阿拉伯数字后面用黑圆点。

示例：1. 下面（ ）不属于保安员职业道德的内容；

7. 页脚居中，页脚要求为 *级**理论知识试卷 第*页

共*页， 中间用空格。

示例：车工初级理论知识试卷 第 1 页 共 3 页。

8. 参考答案 A4 纸张；纵向；页边距上 2cm、下 2cm、左 3cm、右 3cm；页脚 1.75cm；页脚居中，页脚要求为*级**理论参考答案，设置页码格式为第*页 共*页。中间用空格。

示例：车工初级理论参考答案 第*页 共*页。

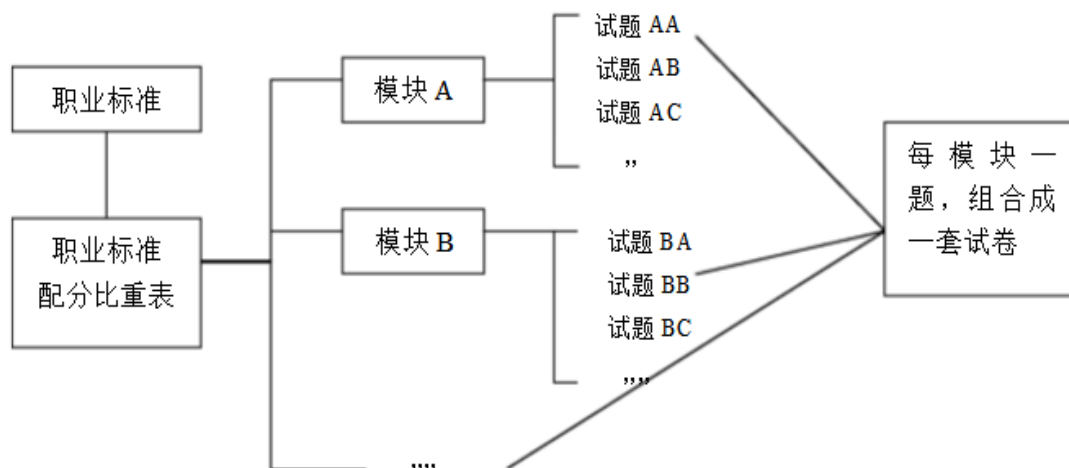
三、职业技能等级认定技能试卷的编制要求

（一）技能试卷内容要求

技能试卷编制采用模块化命题技术，将职业标准中的技能要求按比重表分解成 1 个或多个操作性强、易于测量的具体模块，按模块编写试题。不同模块试题组合成试卷。模块数量与试卷中试题数量一致。

例如：中式烹调师职业标准的操作比重表如下：

技能等级 项目		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
		原料初加工	25	20	10	—
原料分与切配	25	20	20	—	—	
原料预制加工	20	25	30	—	—	
菜肴制作	35	35	40	—	—	
原料鉴别与初加工	—	—	—	20	—	
菜单设计	—	—	—	15	—	
宴会主理	—	—	—	20	—	
菜肴制作与装饰	—	—	—	20	45	
厨房管理	—	—	—	15	35	
培训指导	—	—	—	10	20	
合计		100	100	100	100	100



技能试卷实行百分制。编制操作技能试题要按照技能认定点的总体要求，结合生产、经营、服务活动的实际环境条件和具体工作要求，按照规定的模式编写出用于考核认定的试题。技能试卷的现场操作部分应包含以下各部分：

1. **考生准备通知单**：内容为考生需要准备的前提条件，如材料、工量具及其它准备条件列表，按试题列示。不需要考生准备的则可省略考生准备通知单。

2. **考场准备通知单**：内容为考场需要准备的前提条件，如场地、材料、工件、备料单、工量具、设备、电源等准备条件，按试题列示。

3. **试卷正文**：内容为试题中的考核要求，包括试题、试题分值、考核时间、考核内容或技术标准、图表、图纸、图样（标注尺寸）和文字说明等。

4. **考核评分记录表**：内容为评分记录表，即配分与评

分标准，包括各项考核内容、考核要点、配分、评分标准或评分方法、否定项及说明、汇总方法等，包含记录本考生本次操作技能考试所有试题成绩汇总的总分表。

（二）技能试卷格式要求

1. 文件格式必须为 Word 文件。操作试卷分《考生准备通知单》、《考场准备通知单》、《试卷正文》、《考核评分记录表》四个文件。

2. A4 纸张；纵向；页边距上 2cm、下 2cm、左 3cm、右 3cm、装订线 0、装订线位置左；页脚 1.75cm。

3. 页脚居中，页脚要求：设置页码格式为第*页 共*页。中间用空格。

示例：第*页 共*页。

四、职业技能等级认定专业能力试卷编制要求

（一）专业能力试题必须严格按照最新《国家职业标准》进行编写，试题内容应尽可能与职业活动内容保持一致。

（二）每道专业能力试题所考察的产品类别或服务类别应当明显区分。

（三）专业能力试题技能试卷，内容以案例分析和方案设计为主，格式与理论试卷问答题、计算题基本相似。试题采用“简答题”“计算题”“案例分析题”“方案设计”题型，其中“案例分析题”试题应包含以下内容：

1. 背景资料

提供考生运用技能做出决策，评价或解决实际问题时必须掌握的关键信息，一般包括：基本情况、具体情节、案例焦点、客观诉求、争议分歧。

2. 问题

可以灵活运用单项选择题、多项选择题、判断题、简答（计算）题考察考生结合背景资料，运用技能进行决策，评价或解决实际问题的水平，每个问题都应当标注分值，各题型分值与理论知识试题各题型分值一致。

3. 正确答案

对应每种题型给出标准答案，简答、计算题还应当设定给分点。

五、职业技能等级认定试卷模板（见附件）

附件 2-1：初中高级理论知识试卷模板

附件 2-2：初中高级理论知识试卷标准答案模板

附件 2-3：技师、高级技师理论知识试卷模板

附件 2-4：技师、高级技师理论知识试卷标准答案模板

附件 2-5：初中高级技能操作考生准备通知单模板

附件 2-6：初中高级技能操作考场准备通知单模板

附件 2-7：初中高级技能操作试卷模板

附件 2-8：初中高级技能操作评分表模板

附件 2-9：技师、高级技师技能操作考生准备通知单模板

附件 2-10：技师、高级技师技能操作考场准备通知单模板

附件 2-11：技师、高级技师技能操作试卷模板

附件 2-12：技师、高级技师技能操作评分表模板

附件 2-13：技师、高级技师论文答辩及配分模板